



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/21-01/1
URBROJ: 613-02-24-21-10
Zagreb, 2. lipnja 2021.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Državni zavod za
intelektualno
vlasništvo
za 2020.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O ZAVODU	3
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	3
	Planiranje i izvršenje plana	4
	Financijski izvještaji	5
	Javna nabava	11
III.	REVIZIJA ZA 2020.	12
	Ciljevi i područja revizije	12
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	12
	Metode i postupci revizije	13
	Nalaz za 2020.	14
	Provedba naloga i preporuka	17

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (dalje u tekstu: Zavod) za 2020.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Zavoda sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, planiranje i izvršenje plana, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima i usklađenosti poslovanja izražena su bezuvjetna mišljenja.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Zavoda za 2020. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Temeljnim načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom financijskih izvještaja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

B) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Zavoda za 2020. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2020. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

Obveze Zavoda

Zavod je obvezan pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2020. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O ZAVODU

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Djelokrug Zavoda utvrđen je odredbama Zakona o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave (Narodne novine 93/16, 104/16, 116/18 i 127/19), koji je bio na snazi do 23. srpnja 2020., i Zakona o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (Narodne novine 85/20), koji je na snazi od 23. srpnja 2020.

Zavod obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: predlaganje javnih politika u području razvoja sustava intelektualnog vlasništva; pripremu propisa iz područja intelektualnog vlasništva; provedbu postupaka za zaštitu industrijskog vlasništva – patenata, žigova, industrijskog dizajna, topografija poluvodičkih proizvoda te oznaka zemljopisnog podrijetla i oznaka izvornosti čija zaštita nije propisana posebnim zakonima, kao i izdavanje svjedodžbe o dodatnoj zaštiti za lijekove i proizvode za zaštitu bilja; sudjelovanje u postupku međunarodne registracije patenata, žigova i industrijskog dizajna sukladno međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska članica, vođenje registara industrijskog vlasništva i drugih pratećih registara; autorsko pravo i srodna prava; izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti kolektivnog ostvarivanja autorskog prava i srodnih prava; vođenje evidencije o organizacijama za kolektivno ostvarivanje autorskog prava i srodnih prava te inspekcijski nadzor nad njihovim radom; međuresornu koordinaciju aktivnosti i statističkog praćenja provedbe prava intelektualnog vlasništva; provedbu postupaka vezanih uz ovlaštenje za zastupanje u području prava industrijskog vlasništva te druge prateće poslove vezane uz razvoj sustava provedbe prava intelektualnog vlasništva.

Zavod predstavlja Republiku Hrvatsku u međunarodnim organizacijama te organizacijama i stručnim tijelima Europske unije iz područja intelektualnog vlasništva, posebice Svjetskoj organizaciji za intelektualno vlasništvo, Europskoj organizaciji za patente i Uredu Europske unije za intelektualno vlasništvo, te obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na: pripremu, zaključivanje i izvršavanje međunarodnih ugovora iz područja intelektualnog vlasništva; pripremu stajališta i drugih dokumenata za sudjelovanje u radu međunarodnih i europskih organizacija te tijela Europske unije. Obavlja poslove suradnje s međunarodnim i europskim organizacijama iz područja intelektualnog vlasništva te poslove suradnje s nacionalnim tijelima drugih država nadležnima za intelektualno vlasništvo; razvoj informacijskih sustava i baza podataka o intelektualnom vlasništvu te njihovo povezivanje, usklađivanje i razmjenu podataka s odgovarajućim nacionalnim, međunarodnim i europskim sustavima; razvoj i pružanje informacijske i stručne potpore građanima i korisnicima sustava zaštite intelektualnog vlasništva te razvoj pratećih informacijskih servisa; razvoj i pružanje javnih specijalističkih usluga iz područja intelektualnog vlasništva; razvoj i provedbu obrazovnih programa i drugih oblika izobrazbe iz područja intelektualnog vlasništva; praćenje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva u relevantnim gospodarskim, kulturnim i društvenim sektorima; provedbu stručnih projekata iz područja intelektualnog vlasništva; promotivnu i izdavačku djelatnost u području intelektualnog vlasništva te druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti su prihodi iz državnog proračuna, prihodi za posebne namjene, pomoći EU, vlastiti prihodi i ostale pomoći. Za obavljanje djelatnosti Zavod koristi poslovni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske, koji je evidentiran u poslovnim knjigama Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Prema Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (Narodne novine 37/17 i 79/19), koja je bila na snazi do 8. rujna 2020., za obavljanje poslova iz djelokruga Zavoda ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice: Kabinet glavnog ravnatelja, Sektor za patente, Sektor za žigove i industrijski dizajn, Sektor za potporu poslovnim procesima, Samostalna služba za autorsko pravo i zajedničke pravne poslove, Samostalna služba za izobrazbu, promicanje i razvoj primjene intelektualnog vlasništva te Samostalna služba za korisničke informacije i usluge.

Prema Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (Narodne novine 97/20), koja je stupila na snagu 8. rujna 2020., u sastavu Zavoda ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice: Kabinet glavnog ravnatelja, Sektor za patente, Sektor za žigove i industrijski dizajn, Sektor za potporu inovacijskim i kreativnim djelatnostima, Sektor za digitalno poslovanje i kvalitetu, Sektor za planske, financijske i pravne poslove te poslove upravljanja ljudskim potencijalima i Samostalna služba za autorsko pravo te europske i međunarodne poslove.

Početakom i koncem 2020. Zavod je imao 86 zaposlenika. Zakonski predstavnik Zavoda od 12. srpnja 2012. je ravnateljica mr. sc. Ljiljana Kuterovac.

Planiranje i izvršenje plana

Zavod je proračunski korisnik u razdjelu Ministarstva znanosti i obrazovanja. Državnim proračunom za 2020., donesenim koncem 2019., planirana su sredstva Zavoda u iznosu od 21.738.021,00 kn. Nakon izmjena i dopuna državnog proračuna za 2020. te preraspodjela, financijski plan Zavoda smanjen je za 2.459.332,00 kn ili 11,3 % te iznosi 19.278.689,00 kn.

Financijskim planom Zavoda planirana su sredstva za financiranje aktivnosti Administracija i upravljanje Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo u iznosu od 18.538.689,00 kn te projekta Suradnja DZIV-a s Europskim uredom za žigove i dizajn u iznosu od 740.000,00 kn. Izmjenama i dopunama financijskog plana te preraspodjelama, značajno su smanjena sredstva za zaposlene u iznosu od 2.202.122,00 kn ili 15,6 % te sredstva za nabavu postrojenja i opreme u iznosu od 238.900,00 kn ili 45,9 %. Vrijednosno značajnije povećana su sredstva za ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 207.040,00 kn ili 4,1 %.

Financiranje rashoda planirano je iz državnog proračuna u iznosu od 13.541.789,00 kn, ostalih prihoda za posebne namjene u iznosu od 5.595.000,00 kn, pomoći EU u iznosu od 77.500,00 kn, vlastitih prihoda u iznosu od 44.400,00 kn i ostalih pomoći u iznosu od 20.000,00 kn.

Prema podacima iz državne riznice, rashodi Zavoda u 2020. izvršeni su u iznosu od 18.784.124,00 kn, što je 494.565,00 kn ili 2,6 % manje od plana. Rashodi su izvršeni za financiranje aktivnosti Administracija i upravljanje Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo u iznosu od 18.150.641,00 kn te projekta Suradnja DZIV-a s Europskim uredom za žigove i dizajn u iznosu od 633.483,00 kn.

Prema vrsti rashoda, vrijednosno značajniji izvršeni su rashodi za zaposlene u iznosu od 11.843.956,00 kn te za pristojbe i naknade u iznosu od 4.534.082,00 kn.

U skladu s odredbom članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08, 136/12 i 15/15) donesene su projekcije za sljedeće dvije godine, odnosno 2021. i 2022.

Prema spomenutim projekcijama, planirani su rashodi za 2021. u iznosu od 24.306.510,00 kn te za 2022. u iznosu od 25.340.295,00 kn.

Financijski izvještaji

Zavod vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Financijski izvještaji dostavljeni su Državnom uredu za reviziju i Financijskoj agenciji te su objavljeni na mrežnim stranicama Zavoda.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2020., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 22.404.169,00 kn, što je 341.794,00 kn ili 1,5 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

				u kn
Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2019.	Ostvareno za 2020.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	369.430,00	66.508,00	18,0
2.	Prihodi od imovine	293,00	0,00	-
3.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	8.343.724,00	8.756.176,00	104,9
4.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	81.663,00	40.493,00	49,6
5.	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	13.950.853,00	13.540.992,00	97,1
Ukupni prihodi		22.745.963,00	22.404.169,00	98,5

Vrijednosno značajniji su prihodi iz državnog proračuna u iznosu od 13.540.992,00 kn, koji čine 60,4 % ukupnih prihoda, i prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 8.756.176,00 kn, koji čine 39,1 % ukupnih prihoda. Preostali prihodi u iznosu od 107.001,00 kn čine 0,5 % ukupnih prihoda.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza u iznosu od 13.540.992,00 kn ostvareni su iz državnog proračuna, za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 13.360.037,00 kn i nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 180.955,00 kn. Prihodi za financiranje rashoda poslovanja u iznosu od 13.360.037,00 kn ostvareni su najvećim dijelom za financiranje rashoda za zaposlene u iznosu od 11.418.030,00 kn i materijalnih rashoda u iznosu od 1.941.725,00 kn.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 8.756.176,00 kn odnose se na prihode po posebnim propisima u iznosu od 4.712.231,00 kn te prihode od ostalih pristojbi i naknada u iznosu od 4.043.945,00 kn.

U okviru prihoda po posebnim propisima vrijednosno značajniji su prihodi po posebnim propisima u iznosu od 4.547.134,00 kn. Ostvareni su od uplata Ureda Europske unije za intelektualno vlasništvo – EUIPO (dalje u tekstu: Ured). Namijenjeni su za financiranje projektnih aktivnosti na temelju zaključenih sporazuma o suradnji za 2019. i 2020. u ukupnom iznosu od 2.656.057,00 kn te za naknadu troškova poslovanja Zavoda za 2018. u iznosu od 1.891.077,00 kn.

U skladu s propisanim okvirom za suradnju između Ureda i nacionalnih ureda odnosno zavoda za intelektualno vlasništvo svih zemalja članica Europske unije, svake godine, zaključuju se godišnji sporazumi odnosno ugovori o suradnji kojima se određuju aktivnosti koje se provode u takozvanim Europskim projektima suradnje, u cilju tehničkog unaprjeđenja i razvoja nacionalnih ureda odnosno zavoda.

Sporazumom o suradnji za 2019. (iz siječnja 2019.), koji je zaključio Zavod i Ured, ugovoreno je financiranje projektnih aktivnosti u iznosu do 239.274,00 EUR (za održavanje baza podataka za pretraživanje žigova i dizajna TMview i Design View u iznosu do 130.000,00 EUR, promotivne aktivnosti u iznosu do 99.970,00 EUR te aktivnosti europske suradnje u iznosu do 9.304,00 EUR). Dodacima Sporazumu o suradnji, sredstva financiranja povećana su za 130.777,64 EUR (od čega se na održavanja baza podataka odnosi 129.754,00 EUR) te iznose 370.052,09 EUR. U 2019., na temelju Sporazuma o suradnji, Zavodu su doznačena sredstva u iznosu od 1.680.387,00 kn (226.330,00 EUR). Na temelju Konačnog obračuna o izvršenju projektnih aktivnosti i podnesenih zahtjeva za doznaku sredstava, Zavodu su u veljači i ožujku 2020. na ime provođenja Sporazuma o suradnji iz 2019. doznačena sredstva u iznosu od 969.100,00 kn (128.906,00 EUR).

Sporazumom o suradnji za 2020., zaključenim u prosincu 2019., ugovoreno je financiranje projektnih aktivnosti u iznosu do 304.198,00 EUR (održavanje baza podataka za pretraživanje žigova i dizajna TMview i Design View u iznosu do 262.945,00 EUR, promotivnih aktivnosti u iznosu do 39.600,00 EUR te aktivnosti europske suradnje u iznosu do 1.653,00 EUR). Na temelju navedenog Sporazuma, Zavodu su koncem siječnja 2020. doznačena sredstva u iznosu od 226.908,00 EUR odnosno 1.686.957,00 kn, što je 75,0 % ugovorenog iznosa, a namijenjena su za paušalne troškove (održavanje baza podataka i promotivne aktivnosti). Dodatkom Sporazumu o suradnji iz srpnja 2020., povećana su sredstva za financiranje promotivnih aktivnosti za 10.733,00 EUR te iznose 314.931,00 EUR. Prema odredbama Sporazuma, preostalih 25,0 % ugovorenog iznosa Zavod može zatražiti uz podnošenje konačnog izvješća o izvršenju Sporazuma do konca siječnja sljedeće godine. Konačno izvješće o izvršenju Sporazuma za 2020. s opisnim i financijskim pokazateljima za promotivne aktivnosti i aktivnosti europske suradnje podneseno je u listopadu 2020. Na temelju navedenog Sporazuma i Konačnog izvješća, koncem ožujka 2021., podnesen je Uredu zahtjev za doznaku 86.605,00 EUR.

Na ime naknade troškova za 2018., ostvareni su u 2020. prihodi u iznosu od 1.891.077,00 kn.

Odredbom članka 172., stavka 4. Uredbe (EU) 2017/1001 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. lipnja 2017. o žigu Europske unije propisano je da Ured godišnje nadoknađuje troškove središnjih ureda za industrijsko vlasništvo država članica, Ureda za intelektualno vlasništvo Beneluksa i bilo kojeg drugog mjerodavnog tijela koje država članica imenuje kao rezultat specifičnih zadataka koje provode kao funkcionalne dijelove sustava žigova EU-a u kontekstu usluga i postupaka (postupka prigovora i postupka za proglašenje ništavosti pred središnjim uredima za industrijsko vlasništvo država članica i Uredom Beneluksa za intelektualno vlasništvo koji uključuju žigove EU-a, pružanja informacija o funkcioniranju sustava žiga EU-a putem službi za pomoć i informacijskih centara te izvršavanja prava žigova EU-a). Doznačena sredstva nisu utrošena do ožujka 2021., a prema pisanom obrazloženju Zavoda, obavljaju se konzultacije i analize vezano za namjensko korištenje doznačenih sredstava.

Prihodi od ostalih pristojbi i naknada u iznosu od 4.043.945,00 kn ostvareni su od uplata pravnih i fizičkih osoba vezanih za patentno pravo na temelju međunarodnog ugovora o suradnji na području patenata PCT (Patent Cooperation Treaty) koji administrira Međunarodni ured Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo (WIPO – World Intellectual Property Organization) i Konvencije o priznavanju europskih patenata (EPC – European Patent Convention) koju administrira Europski patentni ured (EPO – European Patent Office) kao izvršno tijelo Europske patentne organizacije (European Patent Organization). Zakonom o potvrđivanju Ugovora o suradnji na području patenata PCT (Narodne novine – Međunarodni ugovori 3/98 i 10/98), Republika Hrvatska postala je članica Unije za suradnju na području podnošenja, pretraživanja i ispitivanja prijave za zaštitu izuma te pružanja posebnih tehničkih usluga. Navedenim Ugovorom omogućeno je podnošenje jedne patentne prijave s istodobnim učinkom u više zemalja umjesto podnošenja nekoliko odvojenih nacionalnih i/ili regionalnih patentnih prijava te prijavitelji iz Republike Hrvatske mogu podnijeti međunarodnu prijavu putem Zavoda ili izravno nadležnom Međunarodnom uredu Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo. Sastavni dio Ugovora o suradnji na području patenata su Pravilnik prema Ugovoru o suradnji na području patenata (Narodne novine – Međunarodni ugovori 10/98, 3/01, 4/02, 15/02, 1/03, 18/03, 3/05, 3/06, 5/08, 12/08, 5/09, 4/10, 9/11, 6/12, 2/13, 6/14, 5/15, 3/16, 2/17, 5/18, 6/19 i 2/20) te Administrativne upute. Naknade posebnih troškova i troškova informacijskih usluga za radnje u postupcima vezanim za patentno pravo (troškovi postupka ispitivanja, održavanja, troškovi za prosljeđivanje međunarodne prijave i drugi troškovi) propisane su Uredbom o naknadama za posebne troškove i troškove za pružanje informacijskih usluga Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo (Narodne novine 109/11, 96/13 i 89/20). U 2020. uplaćene su naknade vezane za patentno pravo u iznosu od 13.043.945,00 kn, a u državni proračun izvršen je povrat dijela neutrošenih sredstava u iznosu od 9.000.000,00 kn (u 2019. u državni proračun izvršen je povrat u iznosu od 5.000.000,00 kn) te je ostvaren prihod u iznosu od 4.043.945,00 kn.

Prihodi od uplata vezanih za patentno pravo u odnosu na 2019. manji su za 1.842.102,00 kn ili 31,3 % zbog većeg iznosa sredstava vraćenih u državni proračun.

Vrijednosno značajnije pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 65.090,00 kn odnose se na prihode ostvarene za povrate putnih troškova (iz EU pomoći i Europskog patentnog ureda EPO) u iznosu od 43.493,00 kn te povrat troškova za projekt VIP4SME (Value Intellectual Property for SMEs) u iznosu od 21.597,00 kn. U odnosu na 2019. prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna manji su za 302.922,00 kn ili 82,0 %, najvećim dijelom zbog smanjenja troškova službenih putovanja.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga u iznosu od 40.493,00 kn ostvareni su prodajom napitaka unutar internog ugostiteljskog objekta. Navedeni prihodi manji su u odnosu na 2019. za 41.170,00 kn ili 50,4 % zbog smanjenja konzumacije napitaka (uzrokovano povremenim radom kafića te radom zaposlenika od kuće).

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2020., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 18.674.461,00 kn, što je 608.619,00 kn ili 3,2 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2019.	Ostvareno za 2020.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	11.510.052,00	11.440.759,00	99,4
2.	Materijalni rashodi	7.248.821,00	6.865.532,00	94,7
3.	Financijski rashodi	4.224,00	3.306,00	78,3
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	519.983,00	364.864,00	70,2
	Ukupni rashodi	19.283.080,00	18.674.461,00	96,8
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	22.745.963,00	22.404.169,00	98,5
	Višak prihoda	3.462.883,00	3.729.708,00	107,7

Prema vrstama rashoda, vrijednosno značajniji su rashodi za zaposlene u iznosu od 11.440.759,00 kn, koji čine 61,3 % ukupnih rashoda, te materijalni rashodi u iznosu od 6.865.532,00 kn, koji čine 36,8 % ukupnih rashoda.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 11.440.759,00 kn. Odnose se na brutoplaće u iznosu od 9.491.750,00 kn, doprinose na plaće u iznosu od 1.522.951,00 kn te ostale rashode za zaposlene (jubilarne nagrade, regres za godišnji odmor, darovi za djecu, božićnice i ostali rashodi za zaposlene) u iznosu od 426.058,00 kn.

Vrijednosno značajniji materijalni rashodi u iznosu od 6.657.293,00 kn odnose se na ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 4.841.088,00 kn, rashode za usluge u iznosu od 1.392.594,00 kn te rashode za naknade troškova zaposlenima u iznosu od 423.611,00 kn.

Vrijednosno značajniji ostali nespomenuti rashodi poslovanja u iznosu od 4.475.803,00 kn odnose se na ostale pristojbe i naknade vezane za patentno pravo. Na temelju ugovora o suradnji na području patenata proizlaze financijske obveze Zavoda da iz prihoda od uplata podnositelja prijava patenata, kao i nositelja priznatih i važećih patenata, proslijedi uplatu pripadajuće pristojbe međunarodnim uredima. Međunarodne prijave patenata zajedno se s naknadama koje se uplaćuju u državni proračun prosljeđuju Međunarodnom uredu Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo, dok se dio uplata za održavanje patenata priznatih temeljem Europske patentne konvencije prosljeđuje Europskom patentnom uredu. U 2020. Europskom patentnom uredu preneseno je 4.437.663,00 kn, a Međunarodnom uredu Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo preneseno je 38.140,00 kn.

Rashodi za usluge ostvareni su u iznosu od 1.392.594,00 kn. U okviru rashoda za usluge, vrijednosno značajniji ostvareni su rashodi za zakupnine i najamnine u iznosu od 463.961,00 kn, za računalne usluge u iznosu od 303.454,00 kn te rashodi za usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu od 289.865,00 kn.

Rashodi za zakupnine i najamnine većim dijelom ostvareni su za licence u iznosu od 314.642,00 kn te za građevinske objekte u iznosu od 74.426,00 kn.

Vrijednosno značajniji rashodi za licence u iznosu od 249.792,00 kn ostvareni su za isporuku licenci za korištenje Microsoftovih softverskih proizvoda i usluga, a na temelju Okvirnog sporazuma Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu.

Vrijednosno značajniji rashodi za zakupnine za građevinske objekte u iznosu od 63.177,00 kn odnose se na troškove zakupa građevinskih objekata za upućenog resornog predstavnika Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo u diplomatsko predstavništvo Republike Hrvatske u inozemstvu.

Vrijednosno najznačajniji rashodi za računalne usluge ostvareni su za omogućavanje korištenja usluge e-prijave u sustavu e-Građani, usluge prilagodbe aplikacije e-Prijava industrijskog vlasništva za podnošenje zahtjeva za SPC i registraciju uporabnog modela te usluge redovitog održavanja računalne i programske opreme.

Vrijednosno značajniji rashodi za usluge telefona, pošte i prijevoza u iznosu od 287.958,00 kn odnose se na poštarine u iznosu od 151.893,00 kn, usluge interneta u iznosu od 76.831,00 kn te usluge telefona u iznosu od 59.234,00 kn.

Rashodi za naknade troškova zaposlenima ostvareni su u iznosu od 423.611,00 kn, a vrijednosno značajniji su rashodi za naknade za prijevoz na posao i s posla u iznosu od 348.891,00 kn te rashodi za službena putovanja u iznosu od 52.842,00 kn.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 364.864,00 kn. Vrijednosno značajniji ostvareni su rashodi za nabavu opreme (prijenosna računala) u iznosu od 321.862,00 kn. Tijekom ožujka 2020., zbog izbivanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i potrebe za obavljanjem poslova iz nadležnosti Zavoda na daljinu, nabavljena je posebna računalna oprema s odgovarajućim protokolima za zaštićeni pristup internom informacijskom sustavu.

Višak prihoda za 2020. iskazan je u iznosu od 3.729.708,00 kn. Preneseni višak prihoda iz prošlog razdoblja iznosio je 12.646.516,00 kn te višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 16.376.224,00 kn. Višak prihoda najvećim dijelom proizlazi iz razlike u dinamici ostvarenja prihoda i izvršenja rashoda u vezi s provođenjem Europskih projekata suradnje.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2020., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 18.004.552,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2020.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2020.

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja 2020.	31. prosinca 2020.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	553.066,00	654.278,00	118,3
1.1.	Postrojenja i oprema	399.786,00	527.521,00	132,0
1.2.	Prijevozna sredstva	133.368,00	101.988,00	76,5
1.3.	Druga nefinancijska imovina	19.912,00	24.769,00	124,4
2.	Financijska imovina	13.982.382,00	17.350.274,00	124,1
2.1.	Novčana sredstva	53.611,00	10.889,00	20,3
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	3.350,00	47.754,00	1 425,5
2.3.	Potraživanja za prihode poslovanja	13.038.644,00	16.398.828,00	125,8
2.4.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	886.777,00	892.803,00	100,7
	Ukupno imovina	14.535.448,00	18.004.552,00	123,9
3.	Obveze	1.335.866,00	974.050,00	72,9
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	1.327.352,00	974.050,00	73,4
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	8.514,00	0,00	-
4.	Vlastiti izvori	13.199.582,00	17.030.502,00	129,0
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	14.535.448,00	18.004.552,00	123,9
	Izvanbilančni zapisi	20.671.358,00	20.742.211,00	100,3

Vrijednost imovine koncem 2020. veća je za 3.469.104,00 kn ili 23,9 % u odnosu na vrijednost iskazanu početkom godine. Navedeno je najvećim dijelom posljedica povećanja financijske imovine za 3.367.892,00 kn ili 24,1 % zbog povećanja potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun. Vrijednost nefinancijske imovine povećana je za 101.212,00 kn ili 18,3 % zbog većeg ulaganja u nabavu postrojenja i opreme.

Postrojenja i oprema u vrijednosti od 527.521,00 kn odnose se na uredsku opremu i namještaj u iznosu od 463.873,00 kn, opremu za održavanje i zaštitu u iznosu od 57.841,00 kn te komunikacijsku opremu u iznosu od 5.807,00 kn.

Financijska imovina u iznosu od 17.350.274,00 kn odnosi se na potraživanja u iznosu od 16.446.582,00 kn, rashode budućih razdoblja i nedospjelu naplatu prihoda u iznosu od 892.803,00 kn te novčana sredstva u iznosu od 10.889,00 kn.

Koncem 2020. potraživanja iznose 16.446.582,00 kn. Odnose se na potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun u iznosu od 16.398.828,00 kn, za refundacije bolovanja od HZZO-a u iznosu od 44.404,00 kn te na potraživanja od zaposlenih u iznosu od 3.350,00 kn. Vrijednosno značajnija potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun u iznosu od 16.130.876,00 kn odnose se na neutrošena sredstva za posebne namjene iz prethodnog razdoblja, i to od Ureda Europske unije za intelektualno vlasništvo (EUIPO) u iznosu od 10.756.678,00 kn i od uplata pravnih i fizičkih osoba na temelju međunarodnog ugovora o suradnji na području патената u iznosu od 5.374.198,00 kn.

Neurošena sredstva od Ureda Europske unije za intelektualno vlasništvo (EUIPO) za financiranje projekata u iznosu od 10.756.678,00 kn ostvarena su na temelju godišnjih sporazuma o suradnji zaključenih od 2012. do konca 2020., a od 2014. bilježe konstantni rast te su u odnosu na 2019. veća za 3.914.991,00 kn ili 57,2 %. Najvećim dijelom namijenjena su za održavanje zajedničkih korisničkih informacijskih sustava za pretraživanje registriranih industrijskih dizajna i žigova – TMView i Design View.

Od potraživanja koncem 2020. u iznosu od 16.446.582,00 kn na nedospjela se odnosi 16.402.178,00 kn, a na dospjela 44.404,00 kn (za refundacije bolovanja od HZZO-a).

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda u iznosu od 892.803,00 kn u cijelosti se odnose na kontinuirane rashode budućih razdoblja (plaća za prosinac 2020.).

Obveze u iznosu od 974.050,00 kn odnose se na obveze za zaposlene (plaća za prosinac 2020.) u iznosu od 892.803,00 kn, ostale tekuće obveze u iznosu od 47.754,00 kn te obveze za materijalne rashode u iznosu od 33.493,00 kn. Koncem 2020. Zavod nema dospjelih obveza.

Izvanbilančni zapisi koncem 2020. iskazani su u iznosu od 20.742.211,00 kn, a odnose se na tuđu imovinu dobivenu na korištenje (poslovni prostori u Vukovarskoj 78 i Antuna Šoljana 35) u iznosu od 20.408.878,00 kn, sudske sporove u tijeku u iznosu od 229.000,00 kn te instrumente osiguranja plaćanja (deset bjanko-zadužnica) u iznosu od 104.333,00 kn.

Javna nabava

Zavod je za 2020. donio Plan nabave za predmete nabave iz nadležnosti Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Plan jednostavne nabave te Izmjene i dopune Plana jednostavne nabave, prema kojem procijenjena vrijednost ukupne nabave iznosi 951.600,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Zavod vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16). Plan nabave za predmete nabave iz nadležnosti Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, Plan jednostavne nabave i Izmjene i dopune Plana jednostavne nabave objavljeni su na mrežnim stranicama Zavoda. Također, Plan nabave koji sadrži predmete nabave iz nadležnosti Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu te predmete jednostavne nabave i Izmjene i dopune Plana nabave, kao i Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u skladu s odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17 i 144/20).

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi u 2020., na temelju okvirnih sporazuma, koje je zaključio Središnji državni ured za središnju javnu nabavu, Zavod je u 2020. zaključio tri ugovora o nabavi usluga u vrijednosti od 324.308,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost te 16 ugovora o nabavi robe u vrijednosti od 167.109,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno radova do 500.000,00 kn iznosila je ukupno 1.049.844,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost. Odnosi se na nabavu usluga u iznosu od 666.056,00 kn te roba u iznosu od 383.788,00 kn.

III. REVIZIJA ZA 2020.

Postupci revizije provedeni su od 1. veljače do 2. lipnja 2021.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19 i 145/20).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave
2. Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave
3. Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo
4. Zakon o proračunu
5. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
6. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
7. Zakon o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2020. godinu (Narodne novine 117/19, 32/20, 42/20, 58/20 i 124/20)
8. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18)
9. Uredba o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine 95/19)
10. Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine 52/18)
11. Zakon o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine 112/18)
12. Zakon o javnoj nabavi
13. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
14. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (studeni 2017.)

15. Zakon o državnim službenicima (Narodne novine 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19)
16. Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u državnoj službi (Narodne novine 77/07, 13/08 i 81/08)
17. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (Narodne novine 112/17, 12/18, 2/19, 119/19 i 66/20)
18. Zakon o upravnim pristojbama u području prava intelektualnog vlasništva (Narodne novine 64/00, 160/04, 62/08, 30/09 i 49/11)
19. Uredba o naknadama za posebne troškove i troškove za pružanje informacijskih usluga Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Zavoda. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Zavoda. Provjerena je dokumentacija u vezi s popisom imovine i obveza, ulaznim i izlaznim računima, evidentiranjem prihoda i rashoda, obračunom plaća i naknadama za zaposlene, postupcima nabave te druga dokumentacija. Obavljeni su razgovori sa zaposlenicima Zavoda i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima.

Nalaz za 2020.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2020. utvrđene su nepravilnosti koje se odnose na računovodstveno poslovanje i dana je preporuka u vezi s rashodima.

1. Računovodstveno poslovanje

1.1. Zavod je u obvezi voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Ustrojene su propisane poslovne knjige i sastavljeni propisani financijski izvještaji.

– Poslovne knjige

Koncem 2020. potraživanja iznose 16.446.582,00 kn, a odnose se na potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun u iznosu od 16.398.828,00 kn, potraživanja za refundacije bolovanja od HZZO-a u iznosu od 44.404,00 kn te potraživanja od zaposlenih u iznosu od 3.350,00 kn. Nadalje, nedospjele obveze iznose 974.050,00 kn, a odnose se na obveze za zaposlene u iznosu od 892.803,00 kn, ostale tekuće obveze u iznosu od 47.754,00 kn te obveze za materijalne rashode u iznosu od 33.493,00 kn.

Zavod nema ustrojene analitike potraživanja i obveza, a glavna knjiga ne osigurava podatke propisane odredbama članka 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) kojim je, između ostalog, propisano da proračun i proračunski korisnici obvezno vode analitička knjigovodstva financijske imovine i obveza i to: potraživanja i obveza (po subjektima, računima, pojedinačnim iznosima, rokovima dospelosti, zateznim kamatama i dr.).

Državni ured za reviziju nalaže ustrojiti analitičke evidencije potraživanja i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

– Popis imovine i obveza

Povjerenstvo za popis obavilo je popis imovine i obveza sa stanjem na 31. prosinca 2020. te je sastavilo izvješće o rezultatima popisa. Popisne liste potraživanja i obveza sadrže iznose potraživanja i obveza preuzete iz glavne knjige, odnosno prema podskupinama računa Računskog plana. S obzirom na to da Zavod nema ustrojene analitike potraživanja i obveza, popis potraživanja i obveza obavljen je formalno te svrha godišnjeg popisa imovine i obveza nije u potpunosti postignuta.

Odredbama članka 14., stavaka 2. i 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, propisano je da se popis imovine i obveza mora sastaviti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance. Podaci o popisu unose se pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima u popisne liste. Popisne liste su knjigovodstvene isprave čiju vjerodostojnost potvrđuju članovi popisnog povjerenstva.

Obvezujućom Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza, koju je Ministarstvo financija donijelo u prosincu 2015., propisana je metodologija obavljanja popisa, dokumenti, postupci i procedure svih faza provedbe popisa. Prema navedenoj Uputi, jedan od preduvjeta vjerodostojnog popisa je međusobno usklađivanje podataka poslovnih partnera (vjerovnika i dužnika), odnosno ovjeravanje i potvrđivanje otvorenih stavaka potraživanja i obveza koncem godine (izvod otvorenih stavaka). Pripremne radnje u ustrojstvenim jedinicama u kojima se obavlja popis kod popisa potraživanja i obveza obuhvaćaju provjeru je li za svako pojedino potraživanje i obvezu za koju postoji pravni temelj ispostavljen dokument i jesu li svi poslovni događaji iz dokumenata proknjiženi. Zadaća povjerenstva je popisati dugoročna i kratkoročna potraživanja i obveze u posebne popisne liste, utvrditi stvarno stanje i razlike između stvarnog stanja utvrđenoga popisom i knjigovodstvenog stanja usklađivanjem podataka s vjerovnicima i dužnicima.

Dan je prijedlog za isknjiženje imovine nabavne vrijednosti i ispravka vrijednosti od 719.088,00 kn, bez sadašnje vrijednosti. Odluka o prihvaćanju rezultata godišnjeg popisa imovine i obveza donesena je 10. veljače 2021., odnosno nakon roka koji bi omogućio da se rezultati godišnjeg popisa evidentiraju u poslovnim knjigama i uključe u financijske izvještaje za 2020.

Državni ured za reviziju nalaže obavljanje popisa imovine i obveza u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu te obvezujućom Uputom o obavljanju popisa imovine i obveza i donošenje odluke o prihvaćanju izvješća o obavljenom popisu u roku koji bi omogućio da se rezultati popisa imovine i obveza uključe u financijske izvještaje za godinu za koju se popis obavlja.

2. Rashodi

- 2.1. Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 6.865.532,00 kn, a odnose se na ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 4.841.088,00 kn, rashode za usluge u iznosu od 1.392.594,00 kn, naknade troškova zaposlenima u iznosu od 423.611,00 kn, rashode za materijal i energiju u iznosu od 181.073,00 kn te naknade troškova osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 27.166,00 kn.

U okviru materijalnih rashoda i obveza prema dobavljačima za 2020. nisu evidentirani rashodi i obveze za tekuće i investicijsko održavanje, električnu energiju, vodu, komunalne naknade i drugo (troškovi korištenja) u vezi s poslovnim prostorom koji za svoje poslovanje koristi Zavod. Navedeni rashodi evidentirani su u poslovnim knjigama Ministarstva poljoprivrede.

U travnju 2018. ministar državne imovine donio je Odluku o dodjeli na korištenje nekretnine u Zagrebu, na adresi Ulica grada Vukovara 78 (zgrada sjever – jug) (dalje u tekstu: Odluka), kojom se uređuju uvjeti i način davanja na korištenje nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske ukupne površine 6 469 m². Navedena nekretnina evidentirana je u poslovnim knjigama i u internom registru Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Korisnici nekretnine su Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta, Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Državni zavod za intelektualno vlasništvo te Hrvatska agencija za akreditaciju. Zavodu je na korištenje dodijeljen dio nekretnine, na neodređeno vrijeme, ukupne površine 1 536,30 m².

Odlukom je određeno da je Ministarstvo poljoprivrede upravitelj nekretnine te da će sa svim korisnicima zaključiti Sporazum o načinu korištenja zajedničkih dijelova nekretnine koji su na uporabi svih korisnika i Sporazum o raspodjeli i načinu plaćanja troškova korištenja predmetne nekretnine, razmjerno površini predmetnog poslovnog prostora u odnosu na cijelu nekretninu.

Korisnici nekretnine obvezni su od dana zaključenja Sporazuma o raspodjeli i načinu plaćanja troškova korištenja predmetne nekretnine podmirivati sve troškove nastale po osnovi korištenja dodijeljenih nekretnina, i to: utrošak električne i toplinske energije, plina, vode, dimnjačarske usluge, čistoće, komunalne i vodne naknade, radiotelevizijske pristojbe, telefona, interneta, pričuve te troškova tekućeg i investicijskog održavanja, a sve sukladno Sporazumu o raspodjeli i načinu plaćanja troškova korištenja predmetne nekretnine, razmjerno površini predmetnog poslovnog prostora u odnosu na cijelu nekretninu.

Do ožujka 2021. Sporazum o načinu korištenja zajedničkih dijelova nekretnine koji su na uporabi svih korisnika i Sporazum o raspodjeli i načinu plaćanja troškova korištenja predmetne nekretnine, razmjerno površini predmetnog poslovnog prostora nisu zaključeni.

Državni ured za reviziju preporučuje u suradnji s Ministarstvom poljoprivrede poduzeti aktivnosti u cilju zaključenja Sporazuma o načinu korištenja zajedničkih dijelova nekretnine koji su na uporabi svih korisnika i Sporazuma o raspodjeli i načinu plaćanja troškova korištenja predmetne nekretnine, u skladu s Odlukom o dodjeli na korištenje nekretnine u Zagrebu, na adresi Ulica grada Vukovara 78 (zgrada sjever – jug) iz travnja 2018.

Zavod u Očitovanju navodi da nema primjedbi na dane naloge i preporuke te će postupiti prema nalogima u vezi s računovodstvenim poslovanjem i preporuci u vezi s rashodima.

Provedba naloga i preporuka

1.1. Državni ured za reviziju obavio je financijsku reviziju Zavoda za 2007., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo uvjetno mišljenje. Revizijom za 2020. provjereno je je li Zavod postupio prema nalogima danim u prošloj reviziji.

U tablici u nastavku navode se nalozi iz prošle revizije i njihov status. Također, navodi se nalog čija provedba zbog opravdanih razloga nije primjenjiva.

Tablica broj 4

Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja ili potpodručja	Godina prošle revizije	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka*	Status
	1	2	3	4	5
1.	Planiranje i izvršenje plana	2007.	Planirati sve prihode koji se očekuju, kao i rashode koji se tim prihodima planiraju financirati.	-	provedeno
2.	Računovodstveno poslovanje	2007.	Evidentirati cjelokupnu imovinu u poslovne knjige.	-	nije primjenjivo
3.		2007.	Dostaviti podatke o imovini nadležnom tijelu za upravljanje državnom imovinom	-	provedeno
4.		2007.	Popisom obuhvatiti cjelokupnu imovinu u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.	-	djelomično provedeno
5.	Rashodi	2002. 2003. 2007.	Obavljati isplatu nagrada i dodataka na plaće u skladu s odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima te odredbama Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.	-	provedeno
6.		2007.	Planirati i evidentirati rashode za ugovore o djelu i autorske honorare u skladu s odredbama Zakona o proračunu.	-	provedeno
7.	Javna nabava	2007.	Provoditi postupke nabave roba i radova u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.	-	provedeno

*Zavod nije bio obavezan dostaviti Plan provedbe naloga i preporuka nakon obavljene financijske revizije za 2007.

Obrazloženje naloga koji nije primjenjiv i djelomično provedenog naloga daje se u nastavku.

- Poslovni prostor u vlasništvu Republike Hrvatske koji za obavljanje svoje djelatnosti koristi Zavod evidentiran je u poslovnim knjigama i u internom registru Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.
- U vezi s nalogom za popis cjelokupne imovine u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, utvrđeno je da je popisom imovine i obveza obuhvaćena cjelokupna imovina Zavoda, ali je popis potraživanja i obveza obavljen formalno.

Zavod je i nadalje u obvezi postupati prema nalogu Državnog ureda za reviziju, koji nije u cijelosti proveden.

- 1.2. *Zavod prihvaća status naloga iz prošle revizije koji je djelomično proveden te navodi da će navedeni nalog u potpunosti provesti.*